



doğu  
akdeniz  
üniversitesi

eastern  
mediterranean  
university

İç Yazışma

Inter-Office Memorandum

Gönderilen/To: Prof. Dr. Hasan KILIÇ  
Rektör

Tarih/Date : 03.04.2026

Gönderen/From : Ruhşen ARKAR HAMİT  
İnsan Kaynakları Müdürü

Konu/Subject : 2025 - 26 Akademik Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı Hk.

2025 - 26 Akademik Yılı İnsan Kaynakları Müdürlüğü Hizmetiçi eğitim kapsamında yapılması planlanan eğitimler, Ek-1'de sunulan program çerçevesinde Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelin eğitim ihtiyaçları ve Performans Değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak planlanmıştır.

Uygulama konusunda bilgi görüş ve onayınıza saygılarımla arz ederim.

Ek:

- 2025-2026 Akademik Yılı Uygulanması Planlanan Eğitimler.

sn. İnsan Kaynakları Müdürü  
uygundur. Bilgi ve gereği iktfen.

RA/se.



Prof. Dr. Hasan KILIÇ  
Rector

08.05.2026

## 2025-2026 AKADEMİK YILI YAPILMASI PLANLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİMLER TABLOSU

## Genel Eğitimler

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup Sayısı	İki Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Ünİ	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
Yükseköğretim Kurumlarında Öğrenci-Çalışan Etkileşimi ve Hizmet İletişimi	Talepler, Performans Değerlendirme Sonuçları ve Yönetimin Talimatı Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	4	82	3 saat	Yurt Dışı Kurum Eğitimi	Nis.26	09:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personelin öğrencilerle kurduğu iletişimi kurumsal kalite, hizmet yönetimi ve örgütsel davranış ilke ve prensiplerinde değerlendirebilme, öğrenci beklentilerini etkin biçimde analiz edebilme ve çözüm odaklı, etik, kapsayıcı ve profesyonel iletişim stratejileri geliştirebilme yetkinliğini kazandırmaktır.
Kampüs Güvenliğinde Travma Duyarlı Yaklaşım Eğitimi	Yazılı Talep Doğrultusunda Güvenlik İşleri Şubesinde Görev Yapan Kişiler	4	71	2,5 saat	DAÜ-Kadın Araştırma ve Eğitim Merkezi	Nis.26	10:00-12:30 / 13:00 - 15:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Güvenlik İşleri Şubesine bağlı güvenlik personelinin travma yaşamış bireylerle iletişim ve müdahale süreçlerinde daha bilinçli, empatik ve etkili davranabilmesini amaçlayan bir eğitimiştir.
Yükseköğretim Kurumlarında Örgütsel İletişim ve İş Birliği Dinamikleri	Talepler, Performans Değerlendirme Sonuçları ve Yönetimin Talimatı Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	4	82	3 saat	Yurt Dışı Kurum Eğitimi	Nis.26	09:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Yükseköğretim kurumlarında görev yapan akademik ve idari personel arasında kurumsal iletişim süreçlerini kurumsal temeller doğrultusunda analiz edebilme, iletişim engellerini tanımlayarak çözüm odaklı stratejiler geliştirebilme ve birimler arası iş birliğini sistematik biçimde güçlendirebilme yetkinliğini kazandırmaktır.
21. Yüzyılda Yönetim ve Liderlik	Talepler, Performans Değerlendirme Sonuçları ve Yönetimin Talimatı Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	25	12 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitimi	Tem.26	2 gün	DAÜ	Yönetim ve liderlik, organizasyonların başarısı için kritik iki ayrı beceridir. 21. yüzyılda değişim hızlandıkça, profesyonellerin bu becerileri güçlendirmeleri gerekmektedir. Geleneksel yaklaşımlar yerini esnek, işbirliği odaklı ve teknolojiye uyumlu becerilere bırakmıştır. Modern liderler değişim yönetimi, sürdürülebilirlik, inovasyon ve çok kültürlü ekiplerle iletişim gibi yetkinliklere ihtiyaç duymaktadır. Eğitim, katılımcı yönetim ve liderlik stillerini tanıyıp etkin kullanmalarını sağlayacak yaklaşımlar üzerine odaklanmaktadır.
EBYS Kullanımı ve Uygulamada Uyulması Gereken Kurallar	Talepler Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	21	2 saat	DAÜ-Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	May.26	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Üniversitemizde uygulanmakta olan elektronik evrak belge yönetim sisteminin daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
Yapay Zeka	Talepler Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	100	6 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitimi	Haz.26	09:00 - 12:00 / 14:00 - 17:00	DAÜ	Temel yapay zeka kavramlarını tanıma ve pratik uygulamaları bu bilgiler pekiştirme. Yapay zekanın kullanım alanları, istatistiksel çıkarımları, verilerin kullanılması hazır hale getirilmesi. Büyük veri setlerinin analizi edilebilirliği ve stratejileri daha verimli bir şekilde planlanması ve uygulanması. İş süreçlerinde yapay zekanın etkin kullanımı.
İleri Seviye Excel Uygulamaları, Raporlama ve Sunum	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	20	30 saat	DAÜ - SEM	May.26	Haftada 2	Bilgisayar ve İletişim Fakültesi Laboratuvarı	Çalışanın ihtiyaçları doğrultusunda iş verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

2025-2026 AKADEMİK YILI YAPILMASI PLANLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİMLER TABLOSU

Genel Eğitimler

Kişinin Farklılıklarının Adı	Hedef Kısım	Grup Sayısı	2025 Sırası	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Şirket	Eğitim Tarihi	Eğitim Zamanı	Açıklama
Adobe CC Programları	Talepler Doğrultusunda Belirlenen Kişiler (Grafik-Tasarım Görevi Yapan)	1	10	16 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Haz.26	Haftada 2	Görsel Sanatlar Bilgisayar Laboratuvarı
İngilizce A2 / B1 / B1+ Seviye	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	3	50	350 saat	DAÜ-Yabancı Diller ve İngilizce Hazırlık Okulu Müdürlüğü	Haz.26	Haftada 2	Cl. Binaları ve / veya Online
Ofis Yönetimi	Ofis Yönetimi (Yönetici Asistanlara Yönelik)	1	20	3 saat	DAÜ - Büro Yönetimi	May.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Stres Yönetimi	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	2	28	4 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Haz.26	08:30 - 12:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Performans Geliştirme İletişim ve Geri Bildirim	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	22	3 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	May.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Etki Yaratıcı Konuşma ve Sunum	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	22	3 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Eyl.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Değer Yaratıcı Ekip Çalışması (Takım Çalışması)	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	25	3 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Tem.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Sosyal Medya ve Marka Yönetimi	Talepler Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	20	3 saat	DAÜ-İletişim Fakültesi	Tem.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu
Örfe Yönetimi	Talepler ve Performans Değerlendirme Sonuçlarını Doğrultusunda Belirlenen Kişiler	1	25	4 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Ağu.26	09:00-12.00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu

2025-2026 AKADEMİK YILI YAPILMASI PLANLANAN HİZMETÇİ PLANLANAN HİZMETÇİ EĞİTİMLER TABLOSU

Genel Eğitimler

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Yer	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
Mutfak Sanatları	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	4	50	3 saat	DAÜ-Turizm Fakültesi	Eyl.26	16:00-19:00	Turizm Fakültesi Mutfak	Eğitim ile hedeflenen takım olmayı öğrenilebilir, kişiler arasında dayanışma, yardımlaşma ve bilgi paylaşımı sağlayarak çalışmalarını motivasyonu artırmak.
Seramik	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	2	27	10 saat	DAÜ veya Yurt İçi Kurum Eğitimi	Tem.26	Haftada 1	DAÜ - Seramik Atölyesi	Kurum çalışanlarımızın sanatsal ve el becerilerine yönelik gelişimlerini desteklemek, aynı zamanda yaratıcı ve üretken yönlerini geliştirmek amacıyla, eğitim kapsamında; seramik sanatının temel kavramları, çamur hazırlama ve şekillendirme teknikleri (elle şekillendirme, plaka yöntemi vb.), doku oluşturma ve form tasarımı, kurutma ve pişirme süreçleri, sırama ve renklendirme teknikleri, temel atölye güvenliği kuraları gibi konular uygulamalı olarak ele alınacaktır.
Fotoğrafçılık	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	17	10 saat	DAÜ-İletişim Fakültesi	Tem.26	Haftada 1	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumsal etkinliklerin, akademik faaliyetlerin ve tanıtım çalışmalarının görsel olarak etkili bir biçimde dokümanlara edilmesi amacıyla, fotoğrafçılığın temel kavramları, ışık, kare, kompozisyon ve aç kullanımı, dijital fotoğraf makinelerinin temel ayarları, etkinlik ve portre fotoğrafçılığı teknikleri.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Yer	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
İlk Yardım Sertifikası Programı	Her Birimden Görevli 1 Kişi	4 + Devam eder	12 + devam eder / 27 kişi katılımı planlanmıştır	5 gün	Atatürk Kültür Merkezi ve/veya Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nis.25	09:00-15:30 (1 Hafta)	Sağlık Bakanlığı ve/veya DAÜ-SEM	İş sağlığı ve güvenliği standartları kapsamında her birimden görevli 1 kişi yetiştirilip acil durumlarda ilk yardım konusunda müdahale etme yetkisi olması hedeflenmektedir.
Afet Yönetimi ve Acil Durum Planı Tatbikat Eğitimleri	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	50	2 saat	Sivil Savunma	Haz.26	10:00-12:00	DAÜ Kampüsü	Doğal Afetlerde Acil Müdahale Yöntemleri
Genel İş Sağlığı ve Güvenliği	Teknik Personel	1	6	6 saat	DAÜ-SEM İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları	Haz.26	13:00-16:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alarak kişileri bilgilendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Laboratuvar İşlerinde)	Tüm Laboratuvar İşlerinde Görevlileri Personel	1	30	2 saat	DAÜ-SEM İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları	Mar.25	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alarak kişileri bilgilendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.