

2021-2022 AKADEMİK YILI YAPILMASI PLANLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİMLER TABLOSU

Genel Eğitimler									
Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Kişi	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
Toplam Kalite Uygulamaları	Sağlık Bilimleri Fakültesi Çalışanları	2	68	2 saat	Latif Sakar	Şub.22	10:00-12:00	Sağlık Bilimleri Fakültesi	Toplam Kalite Yönetimi sistemini tanıma ve uygulamaları .
İleri Seviye Excel, Raporlama ve Sunum	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	20	30 saat	DAÜ-Özlem Görkan Evre ve Öğr.Gör.Yeşim Kapsil Çirak	Mar.22	14:30-16:30 (Haftada 2 gün, 10 hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Çalışanın ihtiyaçları doğrultusunda iş verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
İleri SPSS Uygulama Yöntemleri	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	29	20 saat / 3,5 gün	Eğitmen Belirlenecek	Mar.22	14:30-16:30 (Haftada 2 gün, 7 hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Çalışanın ihtiyaçları doğrultusunda iş verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
* Stres Yönetimi	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	77	4 saat	Dış Kaynak	Nis.22	09:00-13:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Stresle etkin başa çıkma yollarının katılımcılara kazandırılması hedefleniyor.
* Tartışma ve İknâ Becerileri	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	71	6 saat / 1 gün	Dış Kaynak	Mar.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Temel bilgi ve becerileri katılımcılara kazandırmak ve birer müzakere / pazarlık uzmanı oluşturabilmenin yollarının öğretilmesi hedefleniyor.
* Takım Çalışması	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	64	4 saat	DAÜ-Doç.Dr. Anıl Kaya / Yrd.Doç.Dr. Umut Ayman	May.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Etkili takımlar nasıl oluşturulur. Yüksek performanslı takımlar nasıl yaratılır ve sürdürülebilirlik sağlanır.
* Öfke Yönetimi	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	52	4 saat / 1 gün	DAÜ-Doç.Dr. Metin Ersoy	Nis.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Çevrenizdeki zor kişilerle etkili iletişim kurabilmek, öfke yönetimi, stresli bir ortamda stresle baş edebileceğiniz yolları, pozitif bakış açısı, duygusal kontrol ve ilişki yönetimi öğrenme
* İnsanı Tanıma Sanatı	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	43	6 saat / 1 gün	Dış Kaynak	May.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Karşınızdakini tanıyabilme ve anlayabilme yöntemlerinin kazandırılması hedefleniyor.
* Kazandıran Beden Dili/ Sözsüz İletişim	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	19	3 saat	DAÜ-Prof.Dr. Fatoş Adiloğlu / Yrd.Doç.Dr. Nilüfer Türksöy	Haz.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Beden dilini doğru kullanarak ve başkalarının beden dilini okuyarak çalışanların iletişim becerilerinin geliştirilmesi hedefleniyor.
* Sosyal Medya ve Marka Yönetimi	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	38	4	DAÜ-Öğr.Gör. Burak Derebaşı	Şub.22	14:00-17:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	İyi bir sosyal medya kullanıcısı olmak, sosyal medya kullanımında dikkat edilmesi gerekenler konusunda çalışanları bilinçlendirmek hedefleniyor. OCAK 2022 TAMAMLANDI
* Ofis Yönetimi + Üst Kademe Yönetici Sekreterliği	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	82	4 saat	DAÜ-Öğr.Gör.Banu Lama	Mar.22	08:30-12:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Etkili iletişim, etkili dinleme, etkili konuşma, zaman yönetimi, protokol kuralları konularında yetkinliklerinin ve verimliliklerinin artırılması, etkin ofis yönetimi nasıl olunması gerektiği konusunda tüm sekreterlik görevi yapan personelin bilinçlendirilmesi hedefleniyor.
* Zaman Yönetimi (Stressiz zaman yönetimi+ Zamanım yok deme)	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	4	120	4 saat	DAÜ-Doç.Dr. Anıl Kaya / Yrd.Doç.Dr. Umut Ayman	Nis.22	08:30-12:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	İş ve özel yaşamda zamanın doğru planlanmasını ve verimliliği artırmak için etkili yöntemleri uygulamalarla öğrenerek, sistematik problem çözme becerisi kazandırmak ve öncelikleri belirlemeye yardımcı olunmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* Sharepoint'te Web Sitesi Yönetimi	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	15	16 saat / 2,5 gün	DAÜ-Ergeç Şentürk + Hakan Arslan	Mar.22	09:00-12:00 (1 Hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Sharepoint kullanarak her birimin kendi web sayfasını yönetiminin yaygınlaştırılması ve eksiklerin tamamlanması
* Microsoft Office 365 Kullanıcı Eğitimi	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	19	10 saat / 2 gün	DAÜ-Derviş Hasipoğlu	Nis.22	09:00-16:00	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Kurumumuzda Microsoft Office 365'in daha etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.
* Motivasyon	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	76	6 saat / 1 gün	DAÜ-Prof.Dr. Fatoş Adiloğlu / Yrd.Doç.Dr. Nilüfer Türksöy	Haz.22	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kişilerin hayat amacı, gelecek hayalleri ve değerleri, motivasyonun çalışma yaşamındaki önemi.

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Kişi	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
* Ofis Uygulamaları Seviye 2	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	17	20 saat / 3,5 gün	DAÜ-Özlem Görkan Evre	Oca.22	14:30-16:30 (Haftada 2 gün, 7 hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	İhtiyaçları doğrultusunda iş verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir. OCAK 2022 BAŞLATILDI DEVAM EDİYOR.
* İngilizce	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	30	20 saat / 3,5 gün	DAÜ-Öğr.Gör. Zehra Değirmencioğlu	Şub.22	14:30-16:30 (Haftada 2 gün, 5 hafta)	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Performans değerlendirme sonucu ihtiyacı olan ve Birimlerden Gelen Yazılar. ŞUBAT 2022 BAŞLATILDI DEVAM EDİYOR.
* İletişim	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	70	3 saat	DAÜ-Prof.Dr. Fatoş Adiloğlu / Yrd.Doç.Dr. Nilüfer Türksöy	Tem.22	09:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kendimizi doğru anlatabilmemiz ve karşımızdakileri doğru anlayabilmemizi sağlamaya yönelik temel iletişim becerilerini kazandırmak hedeflendi.
* Büyük Araç Bakımı ve Güvenli Sürüş	Ulaşım İşler Şube Amirliği+Teknik İşler Makinist+Çevre İşleri	1	24	2 saat	DAÜ-Yrd.Doç.Dr.Hasan Hacışevki	May.22	14:00-17:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Büyük araçların bakımı ne sıklıkla ve nasıl yapılmalı konularında tüm şöförleri bilinçlendirmek.
* E-evrak kullanımı	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	20	2 saat	DAÜ-Ruhşen Arkar Hamit	Mar.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Üniversitemizde uygulanmakta olan elektronik evrak takip sisteminin daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* Mutfak Sanatları	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	4	82	3 saat	DAÜ-Turizm Fakültesi	Mar.22	16:00-19:00	Turizm Fakültesi Mutfağı	Eğitim ile hedeflenen takım olmayı öğrenebilme, kişiler arasında dayanışma, yardımlaşma ve bilgi paylaşımı sağlayarak çalışanların motivasyonu arttırmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Kişi	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
Yangından Korunma ve Uygulmalı Yangın Söndürme	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler ve Yangın Söndürme Ekipleri	3	100	3 saat	Polis Genel Müdürlüğü - İtfaiye Amirliği	May.22	09:00-12:00	Mustafa Afşin Ersoy Salonu	İş sağlığı ve güvenliği standartları kapsamında tüm birimlerde görevli Yangın Söndürme ekiplerinde görevli personelin katılımı hedeflenmiştir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Boya ve Yapı İşlerinde)	Teknik İşler Müdürlüğünde Görevli Personel	1	22	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Merkezi Isıtma ve Soğutma, Klima İşlerinde)	Teknik İşler Müdürlüğünde Görevli Personel	1	13	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Elektrik İşlerinde)	Çevre İşleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü ve Basımevi Müdürlüğü'nde Görevli Personel	1	12	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Laboratuvar İşlerinde)	Tüm Laboratuvar İşlerinde Görevlileri Personel	1	25	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* İş Sağlığı ve Güvenliği (Su, Altyapı ve Arıtma İşlerinde)	Çevre İşleri Müdürlüğü ve Teknik İşler Müdürlüğünde Görevli Personel	1	15	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* İş Sağlığı ve Güvenliği (Ambar Ulaşım, Bahçe İşlerinde)	Çevre İşleri Müdürlüğü ve Teknik İşler Müdürlüğünde Görevli Personel	1	35	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* İş Sağlığı ve Güvenliği (Yasal Mevzuat ve Uygulamaları)	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	22	2 saat	Eğitmen Belirlenecek	Nis.22	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirler alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
* İlk Yardım	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	3	110	4 saat	DAÜ-Öğr.Gör. Tarık Balcı	Şub.22	10:00-12:00	Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Salonu	İş sağlığı ve güvenliği standartları kapsamında tüm birimlerden seçilecek en az 2 kişinin katılımı hedeflenmektedir.

<i>Eğitim Faalitetinin Adı</i>	<i>Hedef Kitle</i>	<i>Grup sayısı</i>	<i>Kişi Sayısı</i>	<i>Süre</i>	<i>Eğitimi Veren Kurum/Kişi</i>	<i>Eğitim Tarihi</i>	<i>Eğitim Saati</i>	<i>Eğitim Yeri</i>	<i>Açıklama</i>
* Sivil Savunma Eğitimleri (yangına müdahale, afet yönetimi ve acil durum planı)	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri/Kalite Birim Temsilcileri	5	334	2 saat	Sivil Savunma Bölge Müdürlüğü	Oca.22	10:00-12:00	Üniversitemize Bağlı Fakülte/Birim Binaları ve Yurt Binaları	İş sağlığı ve güvenliği standartları kapsamında tüm birimlerde görevli Emniyet Kılavuz, İlk Yardım, Yangın Söndürme ve Yangın Kurtarma ekiplerinde görevli personelin katılımı hedeflenmiştir. OCAK 2022 TAMAMLANDI