



doğu
akdeniz
üniversitesi

eastern
mediterranean
university

İç Yazışma

Inter-Office Memorandum

Gönderilen/To: Prof. Dr. Salih KATIRCIOĞLU
Rektör Yardımcısı (Mali İşler)

Tarih/Date : 20.02.2025

Gönderen/From : Ruhşen ARKAR HAMİT
İnsan Kaynakları Müdürü (v)

Konu/Subject : 2024 - 25 Akademik Yılı Hizmetiçi Eğitim Planı Hk.

2024-25 Akademik Yılı İnsan Kaynakları Müdürlüğü Hizmetiçi eğitim kapsamında yapılması planlanan eğitimler, Ek-1'de sunulan program çerçevesinde Üniversitemizin tüm birimlerinde çalışan personelin eğitim ihtiyaçları ve Performans Değerlendirme sonuçları göz önünde bulundurularak planlanmıştır.

Uygulama konusunda bilgi görüş ve onayınıza saygılarımla arz ederim.

Ek:

- 2024-2025 Akademik Yılı Uygulanması Planlanan Eğitimler.

RA/se.

2024-2025 AKADEMİK YILI YAPILMASI PLANLANAN HİZMETİÇİ EĞİTİMLER TABLOSU

Genel Eğitimler									
Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Kişi	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati	Eğitim Yeri	Açıklama
EBYS Kullanımı ve Uygulamada Uyulması Gereken Kurallar	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	2 saat	DAÜ-Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Mar.25	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Üniversitemizde uygulanmakta olan elektronik evrak belge yönetim sisteminin daha etkin ve verimli kullanılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
Adobe CC Programları (Photoshop cc, Indisign cc, illustrator cc, lightroom cc)	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	20	DAÜ-İletişim Fakültesi	May.25	09:00-12:00 (3 Hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Çalışanın ihtiyaçları doğrultusunda iş verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.
Yöneticiler İçin Koçluk Becerileri	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	4 veya 6 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitmeni	Haz.25	09:00-16:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Yöneticilere ve yönetici adaylarına koçluk becerilerinin geliştirilmesi hedeflenmektedir.
Web Sitesi Yönetimi	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	15	16 saat / 2,5 gün	DAÜ-Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Nis.25	09:00-12:00 (1 Hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Sharepoint kullanarak her birimin kendi web sayfasını yönetiminin yaygınlaştırılması ve eksiklerin tamamlanması
İngilizce	A2 ve/veya B1 seviye	2	56	350 saat	DAÜ-Yabancı Diller ve İngilizce Hazırlık Okulu Müdürlüğü	Eyl.25	2024-25 akademik bahar dönemi	CL Binaları	Performans değerlendirme sonucu ihtiyacı olan ve Birimlerden Gelen Yazılar. Kurs sonunda sınav yapılması ve sınavda başarılı olan kişilere verilecek olan başarı sertifikasının Üniversite içerisinde 2 yıl geçerlilik süresi olması hedeflenmiştir.
Siber Güvenlik ve Bilgi Güvenliği	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	40	4 saat	DAÜ-SEM	Nis.25	09:00-13:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Çalışma ortamında teknolojik değişimi sağlayan etkenler, bilgi güvenliği ve bilgisayar ağ güvenliği yanısıra, internet ve sosyal medya kullanımının çalıştığımız kuruma etkileri, bilgi güvenlik tehditleri ve önlemlerinin verilmesi hedeflenmektedir.
Yapay Zeka	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	2	60	6 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitmeni	Nis.25	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Temel yapay zeka kavramlarını tanıma ve pratik uygulamalarla bu bilgileri pekiştirme. Yapay zekanın kullanım alanları, istatistiksel ölçek türleri, verilerin kullanıma hazır hale getirilmesi. Büyük veri setlerinin analiz edilmesiyle iş stratejileri daha verimli bir şekilde planlanması ve uygulanması. İş süreçlerinde yapay zekanın etkin kullanım.
Takım Çalışması	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	4 saat	DAÜ-İletişim Fakültesi	Haz.25	09:00-13:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Etkili takımlar nasıl oluşturulur. Yüksek performanslı takımlar nasıl yaratılır ve sürdürülebilirlik sağlanır.
Microsoft Office 365 Kullanıcı Eğitimi	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	1	24	10 saat / 2 gün	DAÜ-Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Tem.25	09:00-12:00 (1 Hafta)	Bilgi Teknolojileri Müdürlüğü	Kurumumuzda Microsoft Office 365'in daha etkin ve verimli kullanılması hedeflenmektedir.
Motivasyon	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	3	75	4 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitmeni	Haz.25	09:00-13:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kişilerin hayat amacı, gelecek hayalleri ve değerleri, motivasyonun çalışma yaşamındaki önemi.
Liderlik	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	6 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitmeni	May.25	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumsal hedeflere ulaşmanın en önemli temel taşlarından biri doğru liderlerle yola çıkmak ve ilerlemektir. Bu anlayışla liderden klasik yöneticilik becerilerinden daha fazlasına sahip olması beklenir. Eğitim kapsamında güven veren, vizyoner düşünen, koçluk yapabilen, sevilen ve gönüllü olarak takip edilen liderlerde bulunması gereken beceriler üzerinde durulur. İz bırakan liderin takip etmesi gereken stratejiler açıklanır.

Zaman Yönetimi	Performans + Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	4	120	6 saat	Yurt İçi veya Yurt Dışı Kurum Eğitmeni	Nis.25	09:30-16:30	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	İş ve özel yaşamda zamanın doğru planlanmasını ve verimliliği artırmak için etkili yöntemleri uygulamalarla öğrenerek, sistematik problem çözüme becerisi kazandırmak ve öncelikleri belirlemeye yardımcı olunmasının sağlanması hedeflenmektedir.
Mutfak Sanatları	Tüm Fakülte/ Müdürlük/ Şube Amirlikleri	4	80	3 saat	DAÜ-Turizm Fakültesi	Eyl.25	16:00-19:00	Turizm Fakültesi Mutfağı	Eğitim ile hedeflenen takım olmayı öğrenebilme, kişiler arasında dayanışma, yardımlaşma ve bilgi paylaşımı sağlayarak çalışanların motivasyonu arttırmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

Eğitim Faaliyetinin Adı	Hedef Kitle	Grup sayısı	Kişi Sayısı	Süre	Eğitimi Veren Kurum/Kişi	Eğitim Tarihi	Eğitim Saati		Açıklama
Temel İş Sağlığı ve Güvenliği	İdare Amirleri, İdare Memurları, Mühendis ve Mimarlar	3	60	40 saat	DAÜ-SEM İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları	May.25	10:00-12:00 (Haftada 2)	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	İSG Uzmanı yetiştirmek ve binaların iş sağlığı ve güvenliği açısından yapılacak risk analizlerinin ön raporların çalışmalarının yapılabilmesi hedeflenmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi (Laboratuvar İşlerinde)	Tüm Laboratuvar İşlerinde Görevlileri Personel	1	30	2 saat	DAÜ-SEM İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları	Mar.25	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
İş Sağlığı ve Güvenliği (Yasal Mevzuat ve Uygulamaları)	Yazılı Talepler doğrultusunda belirlenen kişiler	1	25	2 saat	DAÜ-SEM İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanları	May.25	10:00-12:00	İnsan Kaynakları Müdürlüğü Eğitim Salonu	Kurumumuzda, iş kazaları ve meslek hastalıklarına karşı gerekli tedbirleri alarak kişileri bilinçlendirmek ve daha güvenli bir çalışma ortamının yaratılmasının sağlanması hedeflenmektedir.
İlk Yardım Sertifika Programı	Her Birimden Görevli 1 Kişi	4	100	4 saat	DAÜ-Sağlık Bilimleri Fakültesi	Nis.25	10:00-12:00 (2 Hafta)	Sağlık Bilimleri Fakültesi Eğitim Salonu	İş sağlığı ve güvenliği standartları kapsamında her birimden görevli 1 kişi yetiştirilip acil durumlarda ilk yardım konusunda müdahale etme yetkisi olması hedeflenmektedir.